

# MITARBEITER\*IN FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

ab 10/2024 | 20 Std. pro Woche | € 1 139,05 Mindestgehalt brutto / Monat

## Über die Stadtgemeinde Marchegg

Wir sind eine niederösterreichische Gemeinde im politischen Bezirk Gänserndorf und auch als Storchentadt bekannt. Zu unserem Aufgabengebiet zählt unter anderem die Verwaltung öffentlicher Einrichtungen und Gebäude sowie die Gestaltung des Gemeindelebens.



## Deine Aufgaben

- Du bist für die Gestaltung der quartalsmäßigen Gemeindezeitung und den jährlichen Kalender, inkl. des Veranstaltungskalenders, verantwortlich.
- Du betreust unsere Gemeindehomepage.
- Du bist für den Onlineauftritt unserer Gemeinde verantwortlich & betreust unsere Social-Media-Kanäle
- Du kümmerst dich um die gesamte Pressearbeit.
- Du arbeitest als Schnittstelle zu unserem Datenschutzbeauftragten.
- Du fungierst als Digi-Dolmetscher in unserer Gemeinde.

## Unsere Anforderungen

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder berufliche Erfahrungen im Marketing- oder Social-Media-Bereich.
- Du verstehst, wie redaktionelles Arbeiten auf Social Media funktioniert und welche Inhalte für welche Kanäle besonders geeignet sind.
- Du bringst Adobe Photoshop-/Illustrator- & InDesign-Kenntnisse mit und hast ein Gespür für Design.
- Du verfügst über ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse.
- Du bist mobil und verfügst über einen Führerschein der Klasse B.

Wir wenden uns an TeamplayerInnen mit Eigeninitiative und strukturierter Arbeitsweise. Deine Aufgaben erledigst du zuverlässig und auch unter Zeitdruck gewissenhaft und termingerecht.

## Jetzt bewerben

Wir freuen uns über die Zusendung deiner Bewerbungsunterlage (Motivationsschreiben mit Angabe unserer Ausschreibungszahl: 011-5-2/2024, Lebenslauf, Foto, relevante Erfahrungsnachweise)

per Post: Stadtgemeinde Marchegg, Im Schloss 1, 2293 Marchegg

per E-Mail: [gemeinde@marchegg.at](mailto:gemeinde@marchegg.at)

Ende des Bewerbungszeitraumes: 23.08.2024



Der Bürgermeister