

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gebäude- und VeranstaltungstechnikerIn

Bei der Stadtgemeinde Gänserndorf gelangt der Dienstposten eines (einer) Mitarbeiter/in als Gebäude- und VeranstaltungstechnikerIn vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden, neu zur Besetzung.

Aufnahmedatum: per sofort

Tätigkeitsbereich:

- Organisation und Betreuung der Veranstaltungen samt Veranstaltungstechnik in der Stadthalle Gänserndorf und im Kulturhaus– im Turnusdienst
- Selbstständige Durchführung von Störungsbehebungen, Wartungs-, Reparatur- und Inspektionsarbeiten an technischen Anlagen, Mitarbeit bei Reinigungsarbeiten
- Objektbetreuung Stadthalle, Kulturhaus und Bücherei
- Wartung- Service und Betreuung div. gemeindeeigener Objekte wie Kindergärten, Kulturhaus, Bücherei usw. in einem Team
- Führung der erforderlichen Aufzeichnungen (Betriebstagebuch, Wartungsbücher, Protokolle, etc.)

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Führerschein Klasse B
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenzdienst

Fach- und Sozialkompetenz

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, vorteilshalber als Elektriker, Installateur oder Anlagentechniker
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Ganzheitliches Verständnis für sämtliche Gewerke der Gebäude- und Haustechnik wie Elektro, Bauwesen, Netzwerktechnik, Heizung, Lüftung, Sanitär
- Brandschutztechnische Ausbildung vorteilhaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in EDV-Anwenderprogrammen
- Bereitschaft zu Außendiensten
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen und Turnusdienst
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamgeist und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung besonders in technischer Hinsicht
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

Entlohnung richtet sich nach der Qualifikation und den anrechenbaren Vordienstzeiten

Die Aufnahme erfolgt nach einer mindestens 6-monatigen Probezeit in ein vertragliches Dienstverhältnis.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind spätestens zum Ende der angegebenen Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Gänserndorf, 2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1 zuhanden von Frau Mag. Manuela Müller oder an bewerbung@gaenserndorf.at zu richten.