

GEMEINDE ANDLERSDORF
2301 Andlersdorf Nr. 22
Tel.: 02215/3411
E-Mail: gemeinde-andlersdorf@aon.at

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Andlersdorf gelangt der Dienstposten eines(r)

Vertragsbediensteten (m/w/d)

in der allgemeinen Verwaltung (Büro) für das Gemeindeamt mit
ehemöglichstem Eintritt zur Besetzung.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 10 Stunden pro Woche. Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976, Entlohnungsgruppe 5.

Ihre Aufgaben:

- Bürgerservice
- Lohnverrechnung
- Abgabenbuchhaltung
- Bauamt
- Anfallende administrative und organisatorische Tätigkeiten

Voraussetzungen:

- Abgelegte kaufmännische bzw. gewerbliche Berufsausbildung
- Fachwissen und Berufserfahrung in einer Gemeindeverwaltung oder in einer Gebietskörperschaft sind erwünscht (nicht Voraussetzung)
- gute EDV-Anwenderkenntnisse, Erfahrung mit GEMDAT-Programmen (k5 Finanz, k5 Lohn) sind von Vorteil

- Freundliches, sicheres Auftreten und Verhalten im Berufsalltag, Kundenorientierung und Bürgerservice auf der Basis der geltenden Verordnungen und Gesetze
- Dienstprüfung bzw. Bereitschaft zur Ablegung von erforderlichen Dienstprüfungen und Weiterbildungen in fachlichen und persönlichen Bereichen
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Führerschein B

Bewerbungen mögen bitte bis 31. Jänner 2023 beim Gemeindeamt Andlersdorf eingereicht werden.

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis der Staatsbürgerschaft
- Zeugnisse über schulische und berufliche Ausbildung
- Nachweis über Vordienstzeiten
- Bestätigung über Ableistung Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Bei engerer Auswahl ist ein Strafregisterauszug nachzureichen.

Der Bürgermeister



Gerhard Paier