

SONDERSCHULGEMEINDE GÄNSERNDORF

2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1

STELLENAUSSCHREIBUNG

Stützkraft Sonderschule (m/w)

Bei der Sonderschulgemeinde Gänserndorf gelangt der Dienstposten eines (einer) Mitarbeiter/in als Stützkraft teilzeitbeschäftigt mit **19 Wochenstunden** neu zur Besetzung.

Aufnahmedatum: ab 01. März 2023

Tätigkeitsbereich:

- Unterstützung der/des Pädagogin/en und Betreuung der Kinder mit „besonderen Bedürfnissen“ unter Anleitung
- Allgemeine Tätigkeiten für das Aufrechterhalten des Betriebes
- Mithilfe bei Festen, Veranstaltungen, Ausflügen, ...
- Durchführung von Reinigungsarbeiten/Küchenarbeiten

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Führerschein Klasse B
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenzdienst

Fach- und Sozialkompetenz

- Liebe zu Kindern und Jugendlichen
- Wertschätzende und klare Kommunikation
- Geduld und gute Laune
- Fähigkeiten und Willen auch pflegerische Handlungen zu setzen (wickeln, Unterstützung bei Körperhygiene, ...)
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse
- ausgeprägte soziale Kompetenz
- hohe Flexibilität der Einsatzzeiten und des Einsatzortes
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

Bruttomindestgehalt: ca. € 942,00 bei (richtet sich nach der Qualifikation und den anrechenbaren Vordienstzeiten). Die Aufnahme erfolgt befristet für die Dauer des Schuljahres. Ihre Bewerbungsunterlagen als Pdf-Format (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind die Stadtgemeinde Gänserndorf, 2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1 zuhanden von Frau Mag. Manuela Müller oder an bewerbung@gaenserndorf.at zu richten.