

STELLENAUSSCHREIBUNG

MitarbeiterIn Wirtschaftshof

Bei der Stadtgemeinde Gänserndorf (Abteilung Wirtschaftshof) gelangt der Dienstposten eines (einer) Mitarbeiter/in vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden, neu zur Besetzung.

Ende der Bewerbungsfrist: 17. Februar 2023

Aufnahmedatum: ab März/April 2022

Tätigkeitsbereich:

- Pflege der öffentlichen Grünflächen, Parkanlagen und des Straßenbegleitgrüns
- Müllbeseitigung und Straßenreinigung
- Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten an Gemeindestraßen und an Gemeindeobjekten
- Rufbereitschaften (Winterdienst und Gemeindedienst)
- Winterdienst

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Führerschein Klasse B (C oder F von Vorteil)
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenzdienst

Fach- und Sozialkompetenz

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Bereitschaft zu Außendiensten und Winterdiensten
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen und Bereitschaftsdienst
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamgeist und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

Bruttomindestgehalt: € 2.169,-- (richtet sich nach der Qualifikation und den anrechenbaren Vordienstzeiten). Die Aufnahme erfolgt nach einer mindestens 6-monatigen Probezeit in ein vertragliches Dienstverhältnis. Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind spätestens zum Ende der angegebenen Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Gänserndorf, 2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1 zuhanden von Frau Mag. Manuela Müller oder an bewerbung@gaenserndorf.at zu richten.