

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bürgerservice

Bei der Stadtgemeinde Gänserndorf (Bürgerservice) gelangt der Dienstposten eines (einer) Mitarbeiter/in mit 40 Wochenstunden neu zur Besetzung.

Ende der Bewerbungsfrist: 30. April 2022

Aufnahmedatum: 01. Juni 2022

Tätigkeitsbereich:

- Empfang und erste Anlaufstelle für Parteien, zentrale Anlaufstelle für allgemeine Auskünfte
- Telefonzentrale/Telefonvermittlung
- Posteingang
- Meldewesen
- Organisation Wahlen und Volksbegehren
- Friedhofsverwaltung
- Hundeverwaltung

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenzdienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Dienstprüfungskurs)
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (Wahlen, Volksbegehren, diverse Veranstaltungen)

Fach- und Sozialkompetenz

- Abgeschlossene Schulausbildung auf Maturaniveau (AHS, HAK)
- Seriöses und gepflegtes Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit, freundliches Auftreten, Einsatzfreude, Flexibilität, Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

Bruttomindestgehalt: € 2.180,00 (richtet sich nach der Qualifikation und den anrechenbaren Vordienstzeiten). Die Aufnahme erfolgt nach einer mindestens 6-monatigen Probezeit in ein vertragliches Dienstverhältnis. Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind spätestens zum Ende der angegebenen Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Gänserndorf, 2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1 zuhanden von Frau Mag. Manuela Müller (Tel. 02282/2651 44 DW) oder an bewerbung@gaenserndorf.at zu richten.