

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kultur und Veranstaltungen

Bei der Stadtgemeinde Gänserndorf (Stadtzentrale) gelangt der Dienstposten eines (einer) Mitarbeiter/in mit 20 Wochenstunden (mit Option auf bis zu 40 Wochenstunden) neu zur Besetzung.

Ende der Bewerbungsfrist: 10. Juni 2022

Aufnahmedatum: ab Juli 2022

Tätigkeitsbereich:

- Assistenz der Abteilung
- Planung, Organisation und Umsetzung der gemeindeeigenen Veranstaltungen (z.B. Öffentliche Kulturveranstaltungen, Ferienspiel, Adventmarkt, Eröffnungen)
- Aufbau, Betreuung und Abbau von Veranstaltungen
- Vermietung unserer Räumlichkeiten

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenzdienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Dienstprüfungskurs)
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (diverse Veranstaltungen)
- Bereitschaft zu flexiblen Wochenend- und Abenddiensten

Fach- und Sozialkompetenz

- Abgeschlossene Schulausbildung auf Maturaniveau (AHS, HAK, ...)
- Idealerweise Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- freundliches und gepflegtes Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent mit hohem Maß an Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Leistungsbereitschaft und ausgeprägter Servicegedanke
- Lösungsorientierte kreative Denkweise

Bruttomindestgehalt: € 1.091,00 (richtet sich nach der Qualifikation und den anrechenbaren Vordienstzeiten). Die Aufnahme erfolgt nach einer mindestens 6-monatigen Probezeit in ein vertragliches Dienstverhältnis. Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind spätestens zum Ende der angegebenen Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Gänserndorf, 2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1 zuhanden von Frau Mag. Manuela Müller (Tel. 02282/2651 44 DW) oder an bewerbung@gaenserndorf.at zu richten.