

STELLENAUSSCHREIBUNG

MitarbeiterIn Wirtschaftshof

Bei der Stadtgemeinde Gänserndorf (Abteilung Wirtschaftshof) gelangt der Dienstposten eines (einer) Mitarbeiter/in vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden, neu zur Besetzung.

Ende der Bewerbungsfrist: 15. Juni 2020

Aufnahmedatum: voraussichtlich 1. Juli 2020

Tätigkeitsbereich:

- Pflege der öffentlichen Grünflächen, Parkanlagen und des Straßenbegleitgrüns
- Müllbeseitigung und Straßenreinigung
- Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten am Gemeindegut
- Rufbereitschaften (Winterdienst und Gemeindedienst)
- Winterdienst

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Führerschein Klasse B
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenzdienst

Fach- und Sozialkompetenz

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Bereitschaft zu Außendiensten und Winterdiensten
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen und Bereitschaftsdienst
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamgeist und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

Bruttomindestgehalt: ca. € 1.900,00 (richtet sich nach den anrechenbaren Vordienstzeiten)

Die Aufnahme erfolgt nach einer mindestens 6-monatigen Probezeit in ein vertragliches Dienstverhältnis. Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind spätestens zum Ende der angegebenen Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Gänserndorf, 2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1 zuhanden von Frau Mag. Manuela Müller (Tel. 02282/2651 44 DW) oder an personalamt@gaenserndorf.at zu richten.