

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kindergartenassistentin -Springerin (m/w)

Bei der Stadtgemeinde Gänserndorf gelangt der Dienstposten eines (einer) Mitarbeiter/in als Springer/in teilzeitbeschäftigt mit **20 Wochenstunden (variabler Einsatz bis zu 40 Wochenstunden)**, neu zur Besetzung.

Aufnahmedatum: voraussichtlich 07. Jänner 2021

Bewerbungsfrist: bis 30.12.2020

Tätigkeitsbereich:

- Unterstützung der/des Pädagogin/en und Betreuung der Kinder unter Anleitung
- Eigenständige Betreuung einer Klein-/Teilgruppe
- Allgemeine Tätigkeiten für das Aufrechterhalten des Betriebes und Mithilfe beim Mittagessen
- Mithilfe bei Festen, Veranstaltungen, Ausflügen, ...
- Durchführung der Reinigungsarbeiten

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Führerschein Klasse B
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenzdienst

Fach- und Sozialkompetenz

- Ausbildung zur Kindergartenassistentin/-helferin
- Freude und Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Organisations- und Planungsgeschick
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- ausgeprägte soziale Kompetenz
- hohe Flexibilität der Einsatzzeiten und des Einsatzortes
- Geduld und Verständnis für Kinder
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

Bruttomindestgehalt: ca. € 899,00 (richtet sich nach der Qualifikation und den anrechenbaren Vordienstzeiten). Die Aufnahme erfolgt nach einer mindestens 6-monatigen Probezeit in ein vertragliches Dienstverhältnis. Ihre Bewerbungsunterlagen als Pdf-Format (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind spätestens zum Ende der angegebenen Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Gänserndorf, 2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1 oder an personalamt@gaenserndorf.at zu richten.