

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## ProjektmitarbeiterIn Jugendprojekt

Bei der Stadtgemeinde Gänserndorf gelangt der Dienstposten eines (einer) Mitarbeiter/in, vollzeitbeschäftigt mit 40 Wochenstunden, neu zur Besetzung.

**Ende der Bewerbungsfrist:** 31. Juli 2021

**Aufnahmedatum:** ab. 1. August 2021

### Tätigkeitsbereich:

- Umsetzung des Leader Projektes Gäfresht
- Kontakt und gemeinsame Aktionen mit Schulen, Jugendvereinen, Politik, lokalen Unternehmen
- Hilfestellung für Gemeinden in Jugendfragen
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie Fachkonferenzen, Vernetzungsformaten
- Planung, Organisation und Durchführung von Jugendbeteiligungen sowie Workshops und Aktionen mit Jugendlichen
- Kommunikation der Ergebnisse in div. Medien
- Dokumentation und Förderabwicklung des Projektes

### Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. StaatsbürgerIn eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenzdienst
- Führerschein Klasse B

### Fach- und Sozialkompetenz

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in Sozialarbeit oder Sozialpädagogik oder Berufserfahrung in der Projektarbeit mit Jugendlichen
- Interesse an Arbeit mit Jugendlichen
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Organisations- und Planungsgeschick
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- ausgeprägte soziale Kompetenz
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein

**Bruttomindestgehalt:** ca. € 2.100 (richtet sich nach der Qualifikation und den anrechenbaren Vordienstzeiten). Die Aufnahme erfolgt nach einer mindestens 6-monatigen Probezeit in ein vertragliches Dienstverhältnis. Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind spätestens zum Ende der angegebenen Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Gänserndorf, 2230 Gänserndorf, Rathausplatz 1 zuhänden von Frau Mag. Manuela Müller (Tel. 02282/2651 44 DW) oder an [personalamt@gaenserndorf.at](mailto:personalamt@gaenserndorf.at) zu richten.