



MARKTGEMEINDE GROSS-SCHWEINBARTH

2221 Groß-Schweinbarth Hauptplatz 1

Tel. 02289/2302 Fax 02289/2302-4

E-Mail gemeinde@gross-schweinbarth.gv.at

www.gross-schweinbarth.gv.at

Bei der Marktgemeinde Groß-Schweinbarth wird die Stelle einer/ eines

AMTSLEITERIN / AMTSLEITERS

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ausgeschrieben, Dienstantritt ab sofort möglich.

Aufgabengebiet:

- Organisatorische Leitung des Gemeindeamtes
- Projektleitung und -management für sämtliche Gemeindeprojekte im Bereich Bau/Instandhaltung Gemeindegebäude, Gemeindeinfrastruktur, Ortsentwicklung, Raumordnung
- Mitwirkung an der Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses
- Führungsfunktion für 15 Gemeindebedienstete (Verwaltung, Kindergarten, Hort, Bauhof)
- Vorbereitung und Abwicklung von Gemeinderatssitzungen und Wahlen
- Kontaktperson für Behörden, Ansprechpartner/in für Bürgermeisterin, Gemeindefunktionäre und Bevölkerung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene fachspezifische Ausbildung (Matura oder Studium), einschlägige Berufserfahrung bzw. Projektmanagement-Erfahrung von Vorteil
- Rechtsverständnis, Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Abgelegte Dienstprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder Bereitschaft dies ehestmöglich nachzuholen bzw. zur Weiterbildung in sonstigen fachlichen Bereichen
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Anwendungen)
- Persönliche Eignung: Selbständigkeit, Organisationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Verlässlichkeit, sicheres Auftreten, soziale Kompetenz, Kompetenz bzw. Erfahrung als Führungskraft
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Führerschein Klasse B, bei Männern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der anrechenbaren Vorbildung.

Wenn Sie eine spannende, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten und stabilen Umfeld schätzen und gerne an der Entwicklung unserer Gemeinde mitwirken wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Dienstzeugnissen und Qualifikationsnachweisen **bis spätestens 15. März 2024** an die Marktgemeinde Groß-Schweinbarth, z.H. Bürgermeisterin Mag. Marianne Rickl-List, schriftlich oder per E-Mail an m.rickl@gross-schweinbarth.gv.at. Für etwaige Rückfragen stehe ich unter 0699/11779285 gerne zur Verfügung. Im Falle der engeren Auswahl ist ein Strafregistrauszug nachzureichen.

Groß-Schweinbarth, 15.02.2024

Die Bürgermeisterin


Mag. Marianne Rickl-List

