

Die Stadtgemeinde Gänserndorf ist eine sehr dynamische und junge Bezirkshauptstadt und verfügt über zahlreiche Freizeit-, Sport- und Kultureinrichtungen. Mit mehr als 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verwalten wir die öffentlichen Gebäude und Einrichtungen und sorgen uns um das Wohl der rund 12.000 Gemeindegewohnerinnen und Gemeindegewerber.

Um die positive Entwicklung unserer Stadt voranzutreiben suchen wir eine/einen

## Stellvertretende Leitung Abteilung Finanzen (m/w/d)

ab sofort | 40 Stunden pro Woche

### Deine Aufgaben:

- Du arbeitest im Team und erledigst die Buchhaltung der Gemeinde sowie der Gemeindeverbände nach den Bestimmungen der geltenden Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV 2015)
- Du bist maßgeblich an der Erstellung des Budgets sowie der Fertigstellung der Rechnungsabschlüsse beteiligt
- Du führst Planungs- und Controlling-Prozesse durch und bereitest relevante Informationen und Daten für Entscheidungsträgerinnen und -träger auf
- Du arbeitest an diversen Projekten sowie an der Weiterentwicklung von Prozessen mit
- Du bist Ansprechpartnerin/-partner für sämtliche buchhalterische Anfragen - intern und extern

### Einige deiner Benefits:

- Abwechslungsreiche Aufgaben und krisensicherer Arbeitsplatz
- Freie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12., halbe Arbeitstage am Karfreitag und 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Bezahlte Mittagspause
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen regionaler Betriebe

### Wir freuen uns auf dich, wenn du:

- über eine österreichische Staatsbürgerschaft verfügst bzw. EU- oder EWR-Bürger bist,
- eine abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung (zB HAK, HLW, Studium an einer Universität oder Fachhochschule, Bilanzbuchhalterprüfung) sowie mehrjährige Erfahrung in der Bilanzierung vorweist
- Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen besitzt
- über hohe soziale Kompetenz, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit verfügst

**Entlohnung:** Bruttomindestgehalt Vollzeit ab € 3.470,- /Monat. Die Anstellung und Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung (gem. NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025)

### Bewirb dich bei uns!

Schicke deine Bewerbung samt Lebenslauf, Foto und Strafregisterbescheinigung an:

Stadtgemeinde Gänserndorf  
Personalabteilung: z.H. Frau Inge Wawrowsky  
Rathausplatz 1, 2230 Gänserndorf

oder per Mail an:  
[bewerbung@gaenserndorf.at](mailto:bewerbung@gaenserndorf.at)  
[www.gaenserndorf.at](http://www.gaenserndorf.at)

