Stadtgemeinde Gänserndorf
2230, Rathausplatz 1
02282-2651 · gemeinde@gaenserndorf.at
www.gaenserndorf.at

Die Stadtgemeinde Gänserndorf ist eine sehr dynamische und junge Bezirkshauptstadt und verfügt über zahlreiche Freizeit-, Sport- und Kultureinrichtungen. Mit mehr als 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kümmern wir uns um das Wohl der rund 13.000 Gemeindebürgerinnen und Gemeindebürger.

Um die positive Entwicklung unserer Stadt voranzutreiben suchen wir eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Bürgerservice

ab Dezember 2025 | 20 Stunden pro Woche

Deine Aufgaben:

- Du arbeitest im Team und bist erste Anlaufstelle der Bürger von Gänserndorf.
- Du erledigst die Aufgaben des Meldewesens und der Hundeverwaltung.
- Du unterstützt bei Wahlen, Volksbegehren und in der Friedhofsverwaltung.
- Du kümmerst dich um den Postlauf und erteilst allgemeine Auskünfte.

Einige deiner Benefits:

- Abwechslungsreiche Aufgaben und krisensicherer Arbeitsplatz
- Freie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12., halbe Arbeitstage am Karfreitag und 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Bezahlte Mittagspause
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen regionaler Betriebe

Wir freuen uns auf dich, wenn du:

- über eine österreichische Staatsbürgerschaft verfügst bzw. EU- oder EWR-Bürger bist,
- eine abgeschlossene Schulausbildung auf Maturaniveau (AHS, HAK; HBLA) vorweist,
- du freundliche Umgangsformen hast und über eine gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit verfügst.

Entlohnung: Bruttomindestgehalt Teilzeit ab € 1.549,- /Monat. Die Anstellung und Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung (gem. NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025)

Bewirb dich bei uns!
Schicke deine Bewerbung samt Lebenslauf, Foto und Strafregisterbescheinigung an:

Stadtgemeinde Gänserndorf
Personalabteilung: z.H. Frau Inge Wawrowsky
Rathausplatz 1, 2230 Gänserndorf

oder per Mail an:
bewerbung@gaenserndorf.at
www.gaenserndorf.at