

Die Stadtgemeinde Gänserndorf ist eine sehr dynamische und junge Bezirkshauptstadt und verfügt über zahlreiche Freizeit-, Sport- und Kultureinrichtungen. Mit mehr als 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verwalten wir die öffentlichen Gebäude und Einrichtungen und sorgen uns um das Wohl der rund 12.000 Gemeindegewohnerinnen und Gemeindegewohner.

Um die positive Entwicklung unserer Stadt voranzutreiben, suchen wir eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Stadthalle + Wirtschaftshof (geteilt)

ab sofort | 40 Stunden pro Woche

Deine Aufgaben in der Stadthalle:

- Du kümmerst dich um den Betrieb der Stadthalle Gänserndorf (inkl. Aufsicht und Betreuung der Veranstaltungen samt Veranstaltungstechnik).
- Du führst die notwendigen Wartungs- u. Instandhaltungsarbeiten durch, unterstützt bei Reinigungsarbeiten und führst dabei die erforderlichen Aufzeichnungen (Betriebstagebuch, Wartungsbücher, Protokolle, etc.).

Deine Aufgaben beim Wirtschaftshof:

- Du unterstützt bei Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten an Gemeindestraßen und an Gemeindeobjekten.
- Du kümmerst dich um die Pflege der öffentlichen Grünflächen, Parkanlagen und des Straßenbegleitgrüns.

Einige deiner Benefits:

- abwechslungsreiche Aufgaben und krisensicherer Arbeitsplatz
- Freie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12., halbe Arbeitstage am Karfreitag und 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Bezahlte Mittagspause
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen regionaler Betriebe

Wir freuen uns auf dich, wenn du:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf hast, vorzugsweise als Elektriker, Installateur oder Anlagentechniker, idealerweise mit brandschutztechnischer Ausbildung,
- die Bereitschaft zu Wochenend- und Abenddiensten vorhanden ist
- und du jedenfalls über einen Führerschein B verfügst.

Entlohnung: Bruttomindestgehalt Vollzeit ab € 2.808,90/Monat. Die Anstellung und Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung. (gem. NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025)

Bewirb dich bei uns:

Bei Interesse schicke deine Bewerbung samt Lebenslauf, Foto und Strafregisterbescheinigung (kann nachgebracht werden) an: Stadtgemeinde Gänserndorf

Personalabteilung: z.H. Frau Inge Wawrowsky
Rathausplatz 1, 2230 Gänserndorf

E-Mail: bewerbung@gaenserndorf.at
www.gaenserndorf.at

