**Stadtgemeinde Gänserndorf**
2230, Rathausplatz 1
02282-2651 · gemeinde@gaenserndorf.at
**www.gaenserndorf.at**

*Die Stadtgemeinde Gänserndorf ist eine sehr dynamische und junge Bezirkshauptstadt und verfügt über zahlreiche Freizeit-, Sport- und Kultureinrichtungen. Mit mehr als 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kümmern wir uns um das Wohl der rund 13.000 Gemeindebürgerinnen und Gemeindebürger.*

*Um die positive Entwicklung unserer Stadt voranzutreiben suchen wir eine/einen*

# Mitarbeiterin/Mitarbeiter Bürgerservice

ab sofort | 21 Stunden pro Woche

**Deine Aufgaben:**

- Du arbeitest im Team und bist erste Anlaufstelle der Bürger von Gänserndorf.
- Du erledigst die Aufgaben des Meldewesens und der Hundeverwaltung.
- Du unterstützt bei Wahlen, Volksbegehren und in der Friedhofsverwaltung.
- Du kümmerst dich um den Postlauf und erteilst allgemeine Auskünfte.

**Einige deiner Benefits:**

- Abwechslungsreiche Aufgaben und krisensicherer Arbeitsplatz
- Freie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12., halbe Arbeitstage am Karfreitag und 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Bezahlte Mittagspause
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen regionaler Betriebe

**Wir freuen uns auf dich, wenn du:**

- über eine österreichische Staatsbürgerschaft verfügst bzw. EU- oder EWR-Bürger bist,
- eine abgeschlossene Schulausbildung auf Maturaniveau (AHS, HAK; HBLA) vorweist,
- du freundliche Umgangsformen hast und über eine gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit verfügst.

**Entlohnung:** Bruttomindestgehalt Teilzeit ab € 1.680,- /Monat. Die Anstellung und Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung (gem. NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025)

**Bewirb dich bei uns!**
Bei Interesse schicke deine Bewerbung samt Lebenslauf, Foto und Strafregisterbescheinigung (kann nachgereicht werden) an:

Stadtgemeinde Gänserndorf
Personalabteilung: z.H. Frau Inge Wawrowsky
Rathausplatz 1, 2230 Gänserndorf

oder per Mail an:
bewerbung@gaenserndorf.at
www.gaenserndorf.at




